

ANEXO III

2018/CP/109

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
Técnico Superior de Apoio á Investigación
AXUDA

Referencia: Convenio de Colaboración I+D+i			
Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Universidade da Coruña (UDC) para o desenvolvemento de novas accións de I+D+i.			
CENTRO: Vicerreitorado de Política Científica, Investigación en Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun Técnico Superior de Apoio á investigación para realizar tarefas de xestión da investigación e do sistema de xestión de calidade do centro			
LUGAR E HORARIO: Edificio CITIC. De luns a venres de 9:00 a 14:00 e de 16:00 a 18:30 (37,5 h)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado <input type="checkbox"/>		* Investigador en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico administrativo <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	4 meses (ata decembro 2018 incluído)	DATA APROX. DE INICIO	Setembro 2018
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2250€/mes incluídas pagas extra.			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0500 44A320 422D 640 00 00			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado/graduado en Enxeñería informática, Física ou Matemáticas
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: enviar a documentación requirida na memoria por correo electrónico a vpCit@udc.es e a citic@citic-research.org , indicando no asunto " Contrato Xestión Económica-Administrativa de I+D+i"
PRAZO: 5 días hábiles dende a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia (Salvador Naya Fernández),
Director do CITIC (Manuel F. González Penedo)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: No taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

A Coruña, 21 de xuño de 2018

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

76353731X

SALVADOR NAYA

(R: Q6550005J)

Firmado digitalmente por 76353731X SALVADOR NAYA
(R: Q6550005J)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=RefAEAT/
AEAT0287/PUESTO 1/36817/10012018132948,
serialNumber=IDCES-76353731X,
givenName=SALVADOR, sn=NAYA FERNANDEZ,
cn=76353731X SALVADOR NAYA (R: Q6550005J),
2.5.4.97=VATES-Q6550005J, o=UNIVERSIDADE DA
CORUÑA, c=ES
Fecha: 2018.06.28 13:09:13 +02'00'

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

MEMORIA

TAREFAS A REALIZAR

As tarefas a realizar estarán ligadas á Unidade de Xestión da Investigación e da Calidade do CITIC, e consistirán en:

- Apoio á dirección estratéxica do centro: axenda estratéxica de investigación, xestión dos comités, normativa (adscrición, publicidade, publicación...)
- Colaboración na xestión da investigación: xestión integral da axuda de Centro Singular, xestión e xustificación de proxectos e convenios estruturais, xestión técnica de proxectos e contratos do centro.
- Apoio á xestión da calidade: mantemento e renovación da ISO 9001:2015 e UNE 166002:2014.
- Colaboración no obxectivo de internacionalización e posicionamento en I+D+i: plataformas tecnolóxicas, proxectos europeos, relación con outros centros de investigación, procura de financiamento estrutural.
- Axuda na elaboración de indicadores de I+D+i

XUSTIFICACIÓN DURACIÓN DO CONTRATO

A duración para estas tarefas estímase en 4 meses cunha adicación a tempo completo

REQUISITOS DOS CANDIDATOS E CRITERIOS DE SELECCIÓN

Requisitos

- Posuir a titulación de Licenciado/Graduado en Enxeñería informática, Física ou Matemáticas.
- Posuir certificado de inglés nivel B2 ou superior.
- Posuir experiencia laboral acreditable na xestión de grandes proxectos de investigación e proxectos europeos de ámbito universitario.
- **Criterios de selección**
- Experiencia laboral acreditable na xestión de grandes proxectos de investigación universitaria (<1M€): 5 puntos por ano traballado ata un máximo de 20 puntos.
- Experiencia laboral acreditable na xestión de proxectos europeos: 5 puntos por ano traballado ata un máximo 10 puntos.
- Formación/Experiencia acreditable na Xestión da Calidade e I+D+i de centros de investigación: 0.5 puntos por hora cursada ou 10 puntos por ano traballado ata un máximo de 15 puntos
- Formación específica en I+D+i: 5 puntos por curso presentado ata un máximo de 15 puntos.
- Outros méritos non considerados nos puntos anteriores. Valorarase a formación ou experiencia adicional en I+D (cursos, xornadas, etc.) 1 punto por curso/xornada hasta un máximo de 8 puntos.
- Certificado de inglés: nivel B2 (5 puntos), nivel C1 (6 puntos), nivel C2 (7 puntos)
- En caso de que o candidato supere os 50 puntos: entrevista persoal que poderá desenvolverse en inglés (máximo 25 puntos)

A Coruña, 21 de xuño de 2018

INVESTIGADOR PRINCIPAL
76353731X
SALVADOR NAYA
(R: Q6550005J)

Firmado digitalmente por 76353731X SALVADOR NAYA (R: Q6550005J)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0287/PUESTO 1/36817/10012018132948, serialNumber=IDCES-76353731X, givenName=SALVADOR, sn=NAYA FERNANDEZ, cn=76353731X SALVADOR NAYA (R: Q6550005J), 2.5.4.97=VATES-Q6550005J, o=UNIVERSIDADE DA CORUÑA, c=ES
Fecha: 2018.06.28 13:17:01 +02'00'

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG