

Normativa interna de adscrición

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN TECNOLOXÍAS DA
INFORMACIÓN E DAS COMUNICACIÓNS
citic.udc.es

Normativa interna de adscrición



ÍNDICE

1.Introdución.....	4
2.Tipo de membros.....	5
3.Adscrición e desadscrición.....	6
4.Avaliación de PDI Permanentes/Non Permanentes	7
5.Beneficios dos membros do CITIC	8
6.Obrigas dos membros do CITIC.....	9
Disposicións derradeiras	10

Aprobada polo Comité de Dirección do CITIC na súa sesión do 18 de novembro de 2022.

1. Introducción

O Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicaci3ns (CITIC) 3 unha estrutura organizativa propia da Universidade da Coru3a creado no ano 2007, e que se al3a coa Normativa de creaci3n de centros de investigaci3n da Universidade da Coru3a (aprobada polo Consello de Goberno na súa sesi3n do 26/11/2020).

Con esta nova normativa pret3ndese complementar o Regulamento do centro, e detallar o proceso de adscrici3n/permanencia e avaliaci3n dos membros do CITIC.

O citado centro da UDC r3xese polo seu propio Regulamento, e persegue os seguintes fins:

Misi3n: O CITIC, Centro de Investigaci3n en Tecnolox3as da Informaci3n e as Comunicaci3ns, creouse para achegar co3ecemento cient3fico e capacidades altamente cualificadas en beneficio da sociedade.

Visi3n: O CITIC quere ser un centro de investigaci3n TIC de referencia nacional e con proxecci3n internacional, reco3ecido pola excelencia do co3ecemento xerado no 3mbito das tecnolox3as da informaci3n e das comunicaci3ns e a transferencia efectiva de resultados 3 sociedade.

Valores: O CITIC ten como valores a integridade profesional, o compromiso para xerar ciencia de fronteira, a proactividade para colaborar coa industria, o liderado rexional e o compromiso institucional coa sociedade.

2. Tipo de membros

De acordo á normativa de creación de centros da Universidade da Coruña, resulta que o CITIC distingue, segundo a súa categoría/situación profesional, entre os seguintes tipos de membros:

Permanente: persoal investigador doutor funcionario ou laboral fixo da UDC, catedrático/a de universidade ou escola universitaria, titular de universidade ou escola universitaria e profesor/a contratado doutor/a.

Non permanente: persoal doutor con relación contractual coa UDC. Esta tipoloxía inclúe: profesor/a axudante doutor/a, CIS/asociado/a doutor/a, e doutores contratados con cargo a programas de recursos humanos competitivos (tipo Ramón y Cajal, Juan de la Cierva formación e incorporación, Beatriz Galindo, axudas á etapa posdoutoral da Xunta de Galicia, MSCA Experience Researcher, axudas POSTDOC CITICetc.) e doutores contratados como investigadores asociados con cargo a proxectos de investigación.

Investigadores en formación: persoal investigador matriculado nalgún programa de doutoramento da Universidade da Coruña que conte coa dirección ou codirección dun investigador/a adscrito ao CITIC.

Tecnólogos: Persoal técnico de xestión, laboratorio ou informático, e os que desempeñen as súas funcións no staff do centro, e persoal contratado con cargo a programas ou proxectos de investigación para realizar tarefas de xestión ou de apoio á investigación (deberase distinguir entre persoal de xestión ou de investigación).

Investigador/a colaborador/a: persoal investigador doutras entidades que conte cunha probada traxectoria profesional de excelencia. Poderán ser propostos por un membro permanente do centro ou do Comité Asesor Externo (SAB) e deberán contar coa aprobación expresa do Comité Científico. Esta figura terá un carácter excepcional e o seu número non poderá superar o 20% do total de membros.

3. Adscrición e desadscrición

A adscrición a un centro realizarase de maneira individual, exclusivamente para efectos da actividade de investigación, desenvolvemento e innovación, e sen perda da adscrición ao departamento/facultade/escola e grupo de investigación a que pertenza nin menoscabo das súas obrigas. Ningún investigador ou investigadora poderá estar simultaneamente adscrito a máis dun centro de investigación. O comité Científico poderá autorizar en casos excepcionais a adscrición parcial a centros interuniversitarios cumprindo as normativas vixentes.

O PDI, permanente e non permanente, así como as figuras derivadas das políticas de captación de talento posdoutorais que soliciten adscribirse ao centro (como Intalent, Beatriz Galindo, Ramón e Cajal etc.), deberano solicitar de maneira expresa e presentar a documentación que, no seu momento, a dirección do centro lle solicite. No caso de que o investigador pertencese a un centro de investigación antes de se adscribir ao novo centro deberá presentar o documento de desvinculación do centro saínte.

Para ser membro do CITIC, , deberase acreditar que a/as liña/s de investigación principais que está a desenvolver o investigador/a, e a súa produción científica asociada, se atopan no ámbito das Tecnoloxías da Información e das Comunicacions, e deberán estar aliñadas coas áreas de investigación estratéxicas definidas polo centro.

As solicitudes de adscrición poderán presentarse ao longo de todo o ano, e serán atendidas polo Comité de Dirección nos seguintes supostos:

- De maneira periódica, polo menos 2 veces ao ano: coincidindo coas reunións ordinarias do Comité de Dirección.
- Sempre que haxa un mínimo de 5 candidaturas a avaliar.

A adscrición do persoal en formación e tecnólogos/as será responsabilidade do seu/súa director/a ou investigador/a principal, e será necesario que este persoal estea dado de alta no catálogo de investigación da UDC para poder formar parte do centro no momento da solicitude.

A adscrición terá unha duración mínima de catro anos, e unicamente poderá ser revogada polo Comité de Dirección por causa debidamente xustificada.

O persoal de xestión e persoal contratado a cargo dos programas e proxectos estruturais do CITIC, como as Axudas de Centro de Investigación do SUG, Convenios coa Xunta de Galicia etc., estarán automaticamente adscritos ao centro sen necesidade de cumprir os criterios mencionados con anterioridade (pero co envío preceptivo do respectivo formulario de solicitude).

O Comité de Dirección, de darse o caso, analizará de maneira individual situacións excepcionais que puideran presentarse e que non estean contempladas nesta normativa, apoiando as súas decisión nos órganos asesores que considere.

O Vicerreitor/a con competencias en Investigación certificará, cando aplique, a pertenza ao CITIC dos membros adscritos.

A perda da condición de membro do CITIC prodúcese:

- a) Por renuncia expresa do investigador individual, que deberá ser aceptada polo Comité de Dirección.
- b) Por resolución expresa do/a Vicerreitor/a con competencias en Investigación, a proposta do Comité de Dirección en caso de incumprimento grave dos compromisos científicos, éticos ou financeiros. En calquera caso, a resolución ou acordo a que se refire o parágrafo anterior deberá pronunciarse de forma expresa sobre a liquidación das relacións científicas e económicas existentes entre o antigo membro e o CITIC.
- c) De mutuo acordo.
- d) Por perda da vinculación coa UDC.
- e) No caso de investigador/a colaborador/a de outras entidades, a perda da vinculación da Institución do orixe. A dirección do CITIC deberá manter unha listaxe actualizada de membros adscritos ao centro.

4. Avaliación de PDI Permanentes/Non Permanentes

Co obxectivo de garantir unha actividade investigadora de excelencia aliñada co plan estratéxico do centro e os seus obxectivos, realizaranse avaliacións individuais nos seguintes supostos:

Adscrición:

Os investigadores permanentes e non permanentes do CITIC serán avaliados no momento de solicitude de adscrición ao centro.

O Comité de Dirección, efectuará unha primeira avaliación de candidaturas onde valorará a traxectoria científica do candidato e a súa adecuación coas áreas de investigación estratéxicas definidas polo centro. O Comité de Dirección dará traslado da súa decisión ao SAB, que emitirá, en base as evidencias aportadas polo candidato, o seu preceptivo informe de adscrición.

Avaliación periódica:

Os investigadores permanentes e non permanentes do CITIC serán avaliados polo Comité Asesor Externo (SAB) cada 4 anos, independentemente do momento de ingreso ou adscrición. Deberán presentar a documentación necesaria para a avaliación que, no seu momento, a dirección do centro lle solicite.

O SAB, avaliará a documentación aportada polo investigador e emitirá un informe individualizado atendendo a 4 categorías:

- A, B: traxectoria excepcional e notable que garante a permanencia no centro durante 4 anos
- C: reflicte que é necesaria unha mellora na actividade investigadora e implica unha reavaliación aos 2 anos
- D: implica que non presenta méritos suficientes para seguir adscrito ao centro.

En caso de que un investigador non superase a avaliación, o Comité de Dirección en base ao informe realizado polo SAB, emitirá a proposta de desadscrición de dito membro.

5. Beneficios dos membros do CITIC

O persoal adscrito ao centro poderá:

I. Participar nas accións do centro

O persoal adscrito ao centro poderá participar e ser beneficiario das posibles accións que se desenvolvan coma, por exemplo:

- Ámbito de investigación: programas de bolsas, axudas a asistencias a congresos ou estadias, proxectos asociados ao centro etc.
- Formación: cursos especializados e programas de formación transversais....
- Proxección: participación en grupos de traballo onde o centro estea a posicionarse, tanto a nivel nacional como internacional, por temática, interese científico ou tecnolóxico etc.

II. Participación dos fondos estruturais do centro

O persoal adscrito ao centro poderá ser beneficiario dos recursos económicos e materiais obtidos polo centro a través de axudas de carácter estrutural, como axudas de centro, infraestruturas científico-técnicas, convenios de colaboración con administracións, programas de recursos humanos como, por exemplo:

- Axudas para a realización de viaxes a congresos, estadias de investigación etc.
- Axudas para a mellora do impacto en publicacións científicas.
- Acceso a plataformas tecnolóxicas europeas estratéxicas para o centro. • Apoio á solicitude de proxectos europeos, con posibilidade de contar cun servizo de consultoría externa.
- Participación en proxectos de investigación de convocatoria interna.
- Acceso a convocatorias de recursos humanos de carácter interno.
- Acceso ás infraestruturas científico-técnicas do centro.
- Apoio á divulgación da súa actividade investigadora, de formación, transferencia e innovación, etc.

III. Uso das instalacións

O persoal adscrito ao centro poderá ser beneficiario do uso das instalacións do centro, tales como:

- Uso das salas do edificio segundo as súas funcións (previa solicitude/convocatoria). Uso de postos de traballo segundo necesidades e dispoñibilidade tanto para traballos asociados á investigación como á transferencia.
- Uso do equipamento pertencente ao centro (CPD, equipamento singular etc.).

IV. Apoio do persoal de xestión do centro

O persoal adscrito ao centro terá o apoio dado polo persoal de xestión pertencente ao centro en determinadas tarefas como, por exemplo:

- Procura e formalización de accións de transferencia.
- Xestión económica das accións de transferencia.
- Promoción da I+D+i do centro.
- Difusión e divulgación de actividades científicas.
- Organización de eventos científicos (xornadas, seminarios, congresos).
- Xestión do sistema de garantía de calidade e I+D+i (normas ISO 9001 e UNE 166002).
- Apoio na xestión estratéxica de centro e captación de recursos competitivos.
- Apoio na formación e captación de talento.
- Xestión de indicadores de I+D+i do centro.
- Apoio ao posicionamento e internacionalización.
- Xestión de infraestruturas de investigación.

6. Obrigas dos membros do CITIC

I. Dispoñer de perfís científicos actualizados (ORCID, PUBLONS etc.), onde se consigne correctamente a filiación ao CITIC.

II. Filiación: para calquera tipo de publicación e segundo as instrucións de filiación da UDC:

Nome (obrigatorio).

Universidade da Coruña, CITIC, (outros... departamento, facultade, grupo)

Elviña, 15071 A Coruña, Spain

Como mínimo, a filiación do CITIC deberá aparecer reflectida na 2ª posición.

III. Proxectos e contratos de I+D+i: as solicitudes de proxectos de I+D+i a convocatorias da Xunta de Galicia, ao Plan estatal de I+D+i ou da Comunidade Europea deben facerse establecendo como centro o CITIC da UDC.

IV. Documentación dos investigadores: os investigadores deben entregar en prazo e forma a documentación necesaria que se solicite desde a dirección do centro ou a oficina de xestión, para xustificacións, avaliacións, informes ou o que proceda.

V. Publicidade: cumprir coas instrucións de publicidade ás que estea suxeito o centro segundo as fontes de financiamento estratéxico activo, e que serán facilitadas a medida que sexan de aplicación.

Na sinatura do correo electrónico e nas presentacións públicas haberá que incluír o logotipo do centro, que está dispoñible na páxina web do CITIC (imaxe gráfica).

O CITIC dispón de modelos de documentos para informes, memorias, presentacións, actas, etc., que cumpran coa normativa en materia de publicidade, e que serán facilitadas no momento da adscrición. Se estes modelos non se utilizasen como referencia, ao menos haberá que replicar a publicidade e o logotipo CITIC na presentación alternativa.

VI. Normas: acatar e cumprir todas as normas e acordos ditadas polos órganos de Dirección, relativos ao funcionamento do centro. En caso de que un investigador incumpra calquera das obrigas de maneira continuada, o Comité de Dirección emitirá a proposta de desadscrición de dito membro.

Disposicións derradeiras

O Comité de Dirección poderá modificar e/ou actualizar esta normativa interna sempre que o considere, a partir das recomendacións que lle faga o Comité Asesor Externo (SAB). A presente normativa interna de adscrición entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación polo Comité de Dirección do CITIC.

**Centro de Investigación en Tecnoloxías
da Información e das Comunicacóns**
www.citic.udc.es

Edificio CITIC, Campus Universitario
de Elviña s/n. 15071 A Coruña
Mail: director@citic-research.org
Teléfono: +34 981 167 000 ext. 5529

Séguenos en:



