

Normativa interna de adscrición

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN TECNOLOXÍAS DA
INFORMACIÓN E AS COMUNICACIÓNS
citic.udc.es

Normativa interna de adscrición



ÍNDICE

1. Introducción.....	4
2. Tipo de membros.....	5
3. Adscrición e desadscrición.....	6
4. Avaliación de PDI Permanentes/Non Permanentes	7
5. Beneficios dos membros do CITIC.....	8
6. Obrigas dos membros do CITIC.....	9
Disposicións derradeiras	10

Normativa interna de adscrición



Aprobada polo Comité de Dirección do CITIC na súa sesión do 3 de xuño de 2024.

1. Introducción

O Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacións (CITIC) é unha estrutura organizativa propia da Universidade da Coruña creado no ano 2007, e que se alíña coa Normativa de creación de centros de investigación da Universidade da Coruña (aprobada polo Consello de Goberno na súa sesión do 26/11/2020).

O CITIC da UDC réxese polo seu propio Regulamento e persegue os seguintes fins:

Misión: O CITIC, Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacións, creouse para achegar o coñecemento científico e as súas capacidades a sociedade.

Visión: O CITIC quere ser un centro de investigación TIC de referencia nacional e con proxección internacional, recoñecido pola excelencia do coñecemento xerado no ámbito das tecnoloxías da información e das comunicacións e a transferencia efectiva de resultados á sociedade.

Valores: O CITIC ten como valores a integridade profesional, o compromiso para xerar ciencia de fronteira, a proactividade para colaborar coa industria, o liderado rexional e o compromiso institucional coa sociedade.

Con esta nova normativa preténdese desenvolver o Regulamento do centro no relativo a membros adscritos, en concreto, detallar o proceso de adscrición/permanencia e avaliación do persoal do CITIC.

2. Tipo de membros

De acordo á normativa de creación de centros da Universidade da Coruña, o CITIC distingue, segundo a súa categoría/situación profesional, entre os seguintes tipos de membros:

Permanente: persoal investigador doutor funcionario ou laboral fixo da UDC, catedrático/a de universidade ou escola universitaria, titular de universidade ou escola universitaria e profesor/a contratado doutor/a.

Non permanente: persoal doutor con relación contractual coa UDC. Esta tipoloxía inclúe: profesor/a axudante doutor/a, CIS/asociado/a doutor/a, e persoal que acadase o título de doutor contratado con cargo a programas de recursos humanos competitivos (tipo Ramón y Cajal, Juan de la Cierva (formación e incorporación), Beatriz Galindo, axudas á etapa posdoutoral da Xunta de Galicia, MSCA Experience Researcher, axudas POSTDOC CITIC etc.) e doutores/as contratados/as como persoal investigador asociado con cargo a proxectos de investigación.

En formación: persoal investigador matriculado nalgún programa de doutoramento da Universidade da Coruña que conte coa dirección ou codirección dun/dunha investigador/a adscrito/a ao CITIC.

Tecnólogos/as: Persoal técnico de xestión, laboratorio ou informático, e os que desempeñen as súas funcións como staff propio do centro, e persoal contratado con cargo a programas ou proxectos de investigación para realizar tarefas de xestión ou de apoio á investigación (deberase distinguir entre persoal de xestión ou de investigación).

Investigador/a colaborador/a: persoal investigador doutras entidades que conte cunha probada traxectoria profesional de excelencia. Poderán ser propostos por un membro permanente do centro ou do Comité Asesor Externo (SAB) e deberán contar coa aprobación expresa do Comité de Dirección. Esta figura terá un carácter excepcional e o seu número non poderá superar o 20 % do total de membros.

3. Adscrición e desadscrición

A adscrición a un centro realizarase de maneira individual, exclusivamente para efectos da actividade de investigación, desenvolvemento e innovación, e sen perda da adscrición ao departamento/facultade/escola e grupo de investigación a que pertenza nin menoscabo das súas obrigas. Ningún investigador ou investigadora poderá estar simultaneamente adscrito a máis dun centro de investigación. O Comité de Dirección poderá autorizar en casos excepcionais a adscrición parcial a centros interuniversitarios cumprindo as normativas vixentes.

O persoal investigador que solicite a súa adscrición como membro permanente e non permanente deberano solicitar de maneira expresa e presentar a documentación que, no seu momento, a dirección do centro lle solicite. No caso de que o/a investigador/a pertencese a un centro de investigación antes de se adscribir ao novo centro deberá presentar o documento de desvinculación do centro saínte.

Para ser membro do CITIC, deberase acreditar que a/as liña/s de investigación principais que está a desenvolver o investigador/a e a súa produción científica asociada se atopan no ámbito das Tecnoloxías da Información e das Comunicacions, e deberán estar aliñadas coas áreas de investigación estratéxicas definidas polo centro.

As solicitudes de adscrición poderán presentarse ao longo de todo o ano e serán atendidas polo Comité de Dirección.

A adscrición do persoal en formación e tecnólogos/as será responsabilidade do seu/súa director/a ou investigador/a principal.

A adscrición terá unha duración mínima de catro anos, e unicamente poderá ser revogada polo Comité de Dirección por causa debidamente xustificada. En todo caso, para o caso de desadscrición voluntaria de membros permanentes, deberá solicitala cun pre-aviso de 6 meses sempre e cando o Comité de Dirección garanta que non se prexudica en maneira algunha ao Centro. O persoal que acadase algunha axuda, proxecto, etc. pola súa condición de adscrito/a ao CITIC, deberá permanecer como adscrito mentres estea vixente a dita concesión.

O persoal investigador contratado a cargo dos programas e proxectos estruturais do CITIC, como as Axudas de Centro de Investigación do SUG, Convenios coa Xunta de Galicia etc., pasará automaticamente ao estado de adscrito ao centro sen necesidade de cumprir os criterios mencionados con anterioridade (pero co envío preceptivo do respectivo formulario de solicitude).

Todo o persoal técnico e de apoio que desenvolva tarefas transversais para toda a comunidade CITIC adscribirase ao CITIC no momento da sinatura do seu contrato.

O Comité de Dirección, de darse o caso, analizará de maneira individual situacións excepcionais que puideran presentarse e que non estean contempladas nesta normativa, apoiando a súa decisión no Comité Asesor Externo (Scientific Advisory Board).

O/A Vicerreitor/a con competencias en Investigación certificará, cando aplique, a pertenza ao CITIC dos membros adscritos.

A perda da condición de membro do CITIC prodúcese:

- a) Por renuncia expresa do/da investigador/a individual, que deberá ser aceptada polo Comité de Dirección.
- b) Por resolución expresa do/a Vicerreitor/a con competencias en Investigación, a proposta do Comité de Dirección en caso de incumprimento grave dos compromisos científicos, éticos ou financeiros. En calquera caso, a resolución ou acordo a que se refire o parágrafo anterior deberá pronunciarse de forma expresa sobre a liquidación das relacións científicas e económicas existentes entre o antigo membro e o CITIC.
- c) De mutuo acordo.
- d) Por perda da vinculación coa UDC.
- e) No caso de investigador/a colaborador/a de outras entidades, a perda da vinculación da Institución do orixe.
- f) Ao obter una avaliación non favorable por parte do Comité Externo de Avaliación (SAB) e ratificada polo Comité de Dirección.

A dirección do CITIC deberá manter unha listaxe actualizada de membros adscritos ao centro.

4. Avaliación de membros Permanentes/Non Permanentes

Co obxectivo de garantir unha actividade investigadora de excelencia aliñada co plan estratéxico do centro e os seus obxectivos, realizaranse avaliacións individuais nos seguintes supostos:

Adscrición:

O persoal de investigación permanente e non permanente do CITIC será avaliados no momento de solicitude de adscrición ao centro.

O Comité de Dirección efectuará a avaliación de candidaturas onde valorará a traxectoria científica dos/das aspirantes e a súa adecuación coas áreas de investigación estratéxicas definidas polo centro. O Comité de Dirección dará traslado da súa decisión ao SAB quen, no caso das solicitudes para membro permanente, emitirá, en base as evidencias aportadas na candidatura, o seu preceptivo informe de adscrición.

Avaliación periódica:

Os investigadores permanentes do CITIC serán avaliados polo Comité Asesor Externo (SAB) cada 4 anos, independentemente do momento de ingreso ou adscrición. Deberán presentar a documentación necesaria para a avaliación que, no seu momento, a dirección do centro lle solicite.

Normativa interna de adscrición



O SAB, avaliará a documentación aportada polo persoal investigador e emitirá un informe individualizado atendendo a 4 categorías:

- A, B: traxectoria excepcional e notable que garante a permanencia no centro durante 4 anos
- C: reflicte que é necesaria unha mellora na actividade investigadora e implica unha reavaliación aos 2 anos
- D: implica que non presenta méritos suficientes para seguir adscrito ao centro.

En caso de que un/unha investigador/a non superase a avaliación, o Comité de Dirección en base ao informe realizado polo SAB, emitirá a proposta de desadscrición de dito membro.

5. Beneficios dos membros do CITIC

O persoal adscrito ao centro poderá:

I. Participar nas accións do centro

O persoal adscrito ao centro poderá participar e ser beneficiario das posibles accións que se desenvolvan coma, por exemplo:

- **Ámbito de investigación:** programas de bolsas, axudas a asistencias a congresos ou estadias, proxectos asociados ao centro etc.
- **Formación:** cursos especializados e programas de formación transversais ...
- **Proxección:** participación en grupos de traballo onde o centro estea a posicionarse, tanto a nivel nacional como internacional, por temática, interese científico ou tecnolóxico etc.

II. Participación dos fondos estruturais do centro

O persoal adscrito ao centro poderá ser beneficiario dos recursos económicos e materiais obtidos polo centro a través de axudas de carácter estrutural, como axudas de centro, infraestruturas científico-técnicas, convenios de colaboración con administracións, programas de recursos humanos como, por exemplo:

- Axudas para a realización de viaxes a congresos, estadias de investigación etc.
- Axudas para a mellora do impacto en publicacións científicas.
- Acceso a plataformas tecnolóxicas europeas estratéxicas para o centro.
- Apoio á solicitude de proxectos europeos, con posibilidade de contar cun servizo de consultoría externa.
- Participación en proxectos de investigación de convocatoria interna.
- Acceso a convocatorias de recursos humanos de carácter interno.
- Acceso ás infraestruturas científico-técnicas do centro.
- Apoio á divulgación da súa actividade investigadora, de formación, transferencia e innovación etc.

III. Uso das instalacións

O persoal adscrito ao centro poderá ser beneficiario do uso das instalacións do centro, tales como:

- Uso das salas do edificio segundo as súas funcións (previa solicitude/convocatoria). Uso de postos de traballo segundo necesidades e dispoñibilidade tanto para traballos asociados á investigación como á transferencia.
- Uso do equipamento pertencente ao centro (CPD, equipamento singular etc.).

IV. Apoio do persoal de xestión do centro

O persoal adscrito ao centro terá o apoio dado polo persoal de xestión pertencente ao centro en determinadas tarefas como, por exemplo:

- Procura e formalización de accións de transferencia.
- Xestión económica das accións de transferencia.
- Promoción da I+D+i do centro.
- Difusión e divulgación de actividades científicas.
- Organización de eventos científicos (xornadas, seminarios, congresos).
- Xestión do sistema de garantía de calidade e I+D+i (normas ISO 9001 e UNE 166002).
- Apoio na xestión estratéxica de centro e captación de recursos competitivos.
- Apoio na formación e captación de talento.
- Xestión de indicadores de I+D+i do centro.
- Apoio ao posicionamento e internacionalización.
- Xestión de infraestruturas de investigación.

6. Obrigas dos membros do CITIC

I. Dispoñer de perfís científicos actualizados (ORCID, PUBLONS etc.), onde se consigne correctamente a filiación ao CITIC.

II. Filiación: para calquera tipo de publicación e segundo as instrucións de filiación da UDC:

Nome (obrigatorio).

Universidade da Coruña, CITIC, (outros... departamento, facultade, grupo)

Elviña, 15071 A Coruña, Spain

Como mínimo, a filiación do CITIC deberá aparecer reflectida na 2ª posición.

III. Proxectos e contratos de I+D+i: as solicitudes de proxectos de I+D+i a convocatorias da Xunta de Galicia, ao Plan estatal de I+D+i ou da Comunidade Europea deben facerse establecendo como centro o CITIC da UDC.

Normativa interna de adscrición



- IV. Documentación dos investigadores: os investigadores deben entregar en prazo e forma a documentación necesaria que se solicite desde a dirección do centro ou a oficina de xestión, para xustificacións, avaliacións, informes ou o que proceda.
- V. Publicidade: cumprir coas instrucións de publicidade ás que estea suxeito o centro segundo as fontes de financiamento estratéxico activo, e que serán facilitadas a medida que sexan de aplicación.

Na sinatura do correo electrónico e nas presentacións públicas haberá que incluír o logotipo do centro, que está dispoñible na páxina web do CITIC (imaxe gráfica).

O CITIC dispón de modelos de documentos para informes, memorias, presentacións, actas, etc., que cumpren coa normativa en materia de publicidade. Se estes modelos non se utilizasen como referencia, ao menos haberá que replicar a publicidade e o logotipo CITIC na presentación alternativa.

- VI. Normas: acatar e cumprir todas as normas e acordos ditadas polos órganos de Dirección, relativos ao funcionamento do centro. En caso de que un membro adscrito incumpra calquera das obrigas de maneira continuada, o Comité de Dirección emitirá a proposta de desadscrición de dito membro.

Disposicións derradeiras

O Comité de Dirección poderá modificar e/ou actualizar esta normativa interna sempre que o considere, a partir das recomendacións que lle faga o Comité Asesor Externo (SAB). A presente normativa interna de adscrición entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación polo Comité de Dirección do CITIC.



Centro de Investigación en Tecnoloxías
da Información e as Comunicacións
www.citic.udc.es

Edificio CITIC, Campus Universitario
de Elviña s/n. 15071 A Coruña
Mail: dirección.citic@udc.es
Teléfono: +34 881015529

